



An der Fakultät für Maschinenbau, Verfahrens- und Energietechnik, Institut für Elektrotechnik, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer



Verwaltungsangestellten/Sekretärs/Sekretärin

im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet zu besetzen.

Entgelt: max. Entgeltgruppe 6 TV-L
Befristung: voraussichtlich bis September 2018

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

Aufgabenbereich:

Zum Aufgabengebiet gehören sämtliche in einem wissenschaftlichen Institutssekretariat anfallenden Büro- und Verwaltungsaufgaben, z. B. Buchhaltung und Überwachung des Lehr- und Sachmitteleinsatzs; Verwaltung der Zuwendungen Dritter; Korrespondenz, Terminvereinbarungen, Vorbereitung von Dienstreisen, Abrechnungen von Reisekosten und studentischen Exkursionen; Beschaffung von Materialien, Geräten und Literatur; Mitarbeit bei der Organisation von Studienangelegenheiten; Aufgaben in der Organisation von Tagungen und Kursen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation und verfügen über einschlägige Berufserfahrung. Sie arbeiten gern eigenverantwortlich, sind flexibel und bringen ein hohes Engagement ein. Sie sind vertraut mit gebräuchlicher Büro- und Anwendersoftware. Darüber hinaus sind sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich. Die Fähigkeit zur eigenständigen Organisation von Veranstaltungen wird erwartet.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Univ.-Prof. Dr.-Ing. Kertzscher, Tel.: 03731 39-2926, E-Mail: Jana.Kertzscher@et.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (77/2017)** bis zum **07.04.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

TU Bergakademie Freiberg
Dezernat für Personalangelegenheiten
09596 Freiberg

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>