



Das ERP-Kompetenzzentrum sächsischer Hochschulen befindet sich derzeit in Gründung und ist an der TU Bergakademie Freiberg als gemeinsame zentrale Einrichtung angesiedelt. Es dient der Entwicklung, Bereitstellung und Fortentwicklung sowie der Übernahme der gemeinsamen Aufgaben, insbesondere der Betreuung der zentralen ERP-Komponenten, welche von den sächsischen Hochschulen nach § 1 Abs. 1 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz auf Grundlage eines Kooperationsvertrages, zur Verfügung gestellt werden. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle des



## ERP-Systemadministrators/in

befristet zu besetzen.

**Entgelt:** max. Entgeltgruppe 10 TV-L **Befristung:** 5 Jahre

Der Arbeitsplatz kann auch als Teilzeitarbeitsplatz besetzt werden.

### Aufgabenbereich:

- Basisinstallation, Konfiguration und Betrieb von Windows Server sowie aktiven Netzwerkkomponenten z. B. Cisco
- Installation und Wartung der Systemkomponenten und Unterstützung bei der Wartung von Applikationskomponenten
- Management der virtuellen Server- und Speicherumgebungen
- Konzeption, Realisierung und Betrieb der zentralen Datensicherung
- Monitoring der betriebenen Systeme und Applikationskomponenten
- Durchführung von Erstlösungsmaßnahmen und Übernahme von Bereitschaftsdiensten
- Erstellung von Anforderungsspezifikationen für eine innovative Weiterentwicklung der Systemlandschaft
- Mitarbeit bei Softwaretests und der Entwicklung von Teststrategien sowie Erstellung von Dokumentationen (Handbücher, Online-Hilfe etc.)

Gesucht wird hierfür eine Persönlichkeit mit Kundenorientierung, idealerweise mit Erfahrung im Hochschul- oder öffentlichen Bereich. Mit ausgeprägter Lösungsorientierung, Kommunikationsfähigkeit und hoher Sozialkompetenz.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer Berufsausbildung bei Vorlage der Microsoft Certified Professional / Microsoft® Certified Solutions Associate Zertifikate
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, Netzwerk-, Virtualisierungs-, Datenbank-, und Storageumgebungen sowie Softwaretechnologien
- Kenntnisse in der Anwendung von Ticketsystemen und Monitoring-Tools
- Reisebereitschaft an die Standorte der sächsischen Hochschulen, um u. a. vor Ort Service durchzuführen
- selbständige zielorientierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kreativität und Teamfähigkeit sowie gepflegtes Auftreten

### Was bieten wir Ihnen:

- ganzheitliche und vielfältige Themen und Visionen
- gezielte und umfassende Fort- & Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeitmodelle
- familienfreundliches Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung)

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (69/2017)** bis zum **31.03.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>