



Am Prorektorat Forschung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## Transferassistenten/Transferassistentin

im Rahmen eines Drittmittelprojektes befristet zu besetzen.

**Entgelt:** Entgeltgruppe 13 TV-L  
**Stellenumfang:** 0,75 VZÄ (30 Std./Woche)  
**Befristung:** September 2019 mit der Möglichkeit der Verlängerung

### Aufgabenbereich:

Die Aktivitäten der TU Bergakademie Freiberg im Bereich der angewandten Forschung fokussieren sich auf die vier Kernfelder Geo, Material, Energie und Umwelt. Das Prorektorat Forschung, in dem der Aufgabenbereich Transfer verortet ist, verantwortet die strategische Profilbildung der Universität im Bereich der Forschung und etabliert in enger Kooperation mit dem wissenschaftlichen Personal und den Projektleitern Geschäftsbeziehungen mit nationalen und internationalen Unternehmenspartnern. Weitere Aufgabenbereiche sind die Einwerbung von Zuwendungen sowie die Betreuung des umfangreichen Patentportfolios der Universität.

Ein wichtiges Aufgabengebiet des/der Transferassistenten/in ist es, Forschungsergebnisse der Wissenschaft für die gewerbliche Wirtschaft in enger Zusammenarbeit mit den betreffenden Projektleitern/innen aufzubereiten. Darüber hinaus unterstützen Sie die Projekt-, Partner- und Fördermittelakquise für resultierende Technologie- und Kooperationsangebote der Geschäftsfelder. Wesentliche Bestandteile Ihres Aufgabengebietes werden außerdem die Recherche und Beurteilung förderrechtlicher Sachverhalte, die förderoptimale Gestaltung von Projekten sowie die Unterstützung der einzelnen Projektleiter/innen in der Antragsphase sein.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- überdurchschnittlich abgeschlossenes, für das Aufgabengebiet förderliches wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Ingenieur-/Natur/Wirtschaftswissenschaften
- eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung in der Wissenschaft, Wirtschaft oder bei einem Technologiemitler
- idealerweise praktische Berufserfahrung in der Einwerbung von Fördermitteln für Unternehmen oder Forschungseinrichtungen und entsprechende fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Fördermittelanträgen
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre fachliche Qualifikation ergänzen Sie mit Ihren persönlichen Stärken: einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise, ausgeprägtem strategischem und konzeptionellem Denken sowie einem hohen Maß an Eigeninitiative und hervorragenden kommunikativen Fähigkeiten.

### Was Sie erwarten können

Sie arbeiten in einem exzellenten Team mit hochmotivierten Mitarbeitern. Insoweit legen wir besonderen Wert auf Ihre uneingeschränkte Teamfähigkeit. Die Stelle untersteht direkt der Leitung des Prorektors Forschung. Berufliche und persönliche Entwicklungsoptionen ergeben sich aus den wachsenden Anforderungen und den damit verbundenen neuen Aufgabengebieten. Ihnen steht es frei, neue Aufgaben für sich zu entdecken und mit ihnen zu wachsen.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (306/2017)** bis zum **12.01.2018** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>