



An der Fakultät für Geowissenschaften, Geotechnik und Bergbau, Institut für Bergbau und Spezialtiefbau, ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

### **Verwaltungsangestellten**

befristet zu besetzen.

**Vergütung:** max. Entgeltgruppe 6 TV-L  
**Stellenumfang:** 0,5 VZÄ  
**Befristung:** 30.06.2018

#### **Aufgabenbereich:**

- Management und Organisation von Aufgaben der Professur im Zusammenhang mit Lehre, Forschung und akademischer Selbstverwaltung, insbesondere Kommunikation mit ausländischen Partnern, Unterstützung Tagungsgeschehen, selbständige Wahrnehmung von typischen Sekretariatsaufgaben

#### **Anforderungen:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachensekretär/in, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder Verwaltungsfachangestellte/r und verfügen über mehrjährige, einschlägige Berufserfahrungen.
- Sie arbeiten gern eigenverantwortlich, sind flexibel und bringen ein hohes Engagement ein.
- Sie arbeiten sicher mit allen Office-Anwendungen und der sonst üblichen Bürosoftware.
- Sehr gute Kenntnisse mindestens der englischen Sprache in Wort und Schrift sind erforderlich, da die Betreuung englischsprachiger Studenten und Hochschulpartner zu Ihren Aufgaben gehören wird.
- Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache vorzugsweise russisch sind erwünscht.
- Die Fähigkeit zur eigenständigen Organisation von Veranstaltungen und Tagungen wird erwartet.
- Gelegentlich stattfindende Auslandsdienstreisen sind abzusichern.
- Führerschein PKW

Als Bewerber/innen nach § 14 (2) TzBfG (Teilzeitbefristungsgesetz) kommen nur Arbeitnehmer/innen in Betracht, mit denen bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen bestand.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (198/2017)** bis zum **22.08.2017** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg**  
**Dezernat für Personalangelegenheiten**  
**09596 Freiberg**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>