

An der TU Bergakademie Freiberg ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Leitung des International Office (m/w/d) – Ausschreibungskennziffer 31/2024

unbefristet zu besetzen.

Entgelt: max. Entgeltgruppe 13 TV-L
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (40 Std./Woche; ggf. Teilzeit möglich)

Die TUBAF ist eine national und international angesehene, forschungsstarke Universität. Für die Leitung des International Office suchen wir eine Persönlichkeit, die in der Lage ist, ein Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für ein breites Aufgabenspektrum zu führen.

Das sind die Aufgaben des International Office:

- Leitung und Organisation des International Office mit Personal- und Budgetverantwortung
- Vertretung des International Office nach innen und außen, insbesondere gegenüber relevanten Akteuren inner- und außerhalb der Universität sowie regional, national und international fachlich einschlägigen Verbänden und Netzwerken,
- Koordination und Entwicklung internationaler Aktivitäten, Partnerschaften und Kontakte der TUBAF
- Pflege der internationalen Partnerschaften, Organisation von Delegationsreisen der TUBAF, Betreuung internationaler Gäste und Delegationen
- Gremienmanagement, insbesondere Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Tagungen, Ausarbeitung von entscheidungsreifen Vorlagen und Begleitung von übergreifenden Gremienprozessen.
- Prüfung und Bearbeitung von strategischen und operativen Grundsatzfragen internationaler Zusammenarbeit, Berichtswesen und statistischen Erhebungen sowie Beratung und Unterstützung des Rektorats
- Konzeptionierung des internationalen Hochschulmarketings
- Einwerbung und Koordination von Förderprojekten zur internationalen Mobilität und Stipendienprogrammen
- Betreuung internationaler Studierender

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen, z. B. vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement und Hochschulsport, vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „JobTicket“, Weiterbildungsmöglichkeiten

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie abgeschlossene Promotion
- praktische Erfahrung im Aufgabenfeld der Internationalisierung
- einschlägige Berufserfahrung und Leitungserfahrung im Wissenschafts- und /oder Hochschulmanagement im Bereich Internationales und Sprachen
- Interkulturelle Kompetenz, Flexibilität und internationale Mobilität sind Voraussetzungen
- selbstständiger und effektiver Arbeitsstil sowie Zuverlässigkeit,
- Kommunikationskompetenz sowie Fähigkeit der strategischen Planung und konzeptioneller Arbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Sprache

Für weitere Informationen steht Ihnen der Prorektor für Forschung, Internationales und Transfer,

Prof. Dr.-Ing. Tobias Fieback; Tel. +49 3731 39-2552;

E-Mail: Prorektor-Forschung@zuv.tu-freiberg.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Lehre und Forschung an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen sowie unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (31/2024)** bis zum **03.05.2024** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg oder
per E-Mail: bewerbungen@tu-freiberg.de**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Weiter Informationen finden Sie unter: <http://tu-freiberg.de/wirtschaft/karriere/stellenausschreibungen>.

